

HSTA - FORMATION CERTIFIANTE COMPÉTENCES PLUS - ANGLAIS PROFESSIONNEL ET CERTIFICATION

SESSION PRF 2023

Pour les demandeurs d'emploi

du 3 AVRIL au 15 MAI

autres dates à venir...

Durée de la formation
200H MAXIMUM



- ✓ FORMATION EN PRÉSENTIEL
- ✓ FORMATION EN IMMERSION
- ✓ FINANCÉE PAR LA RÉGION
- ✓ 95% DE SATISFACTION

PROCHAINES RÉUNIONS
D'INFORMATION



15 FÉVRIER 2023
EN VISIO

9 MARS 2023
POLE EMPLOI
LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Intitulé des actions

HSTA - FORMATION CERTIFIANTE COMPÉTENCES PLUS - ANGLAIS PROFESSIONNEL ET CERTIFICATION

Programme PRF Contrat : **23C00210326_1** / Formacode : **15254** / Secteur d'activité :
TERTIAIRE / Effectif total : **18** / Effectif rémunéré : **0** / Entrées et sorties permanentes

Dates prévisionnelles des sessions : **03/04/2023** au **15/05/2023** (autres dates à venir)

Durée maximale en centre : **200h** / Durée en entreprise : **0h** / Durée Totale : **200h**

Métiers visés : **Métiers du secrétariat, bureautique, tourisme pour lesquels,
une langue étrangère est un atout supplémentaire.**

Validation : diplôme **LINGUASKILL – BEST – TOEIC - BRIGHT** / Niveau de sortie : **III**

Contenu de l'action

ANGLAIS tous secteurs

Modules professionnels : Administration, Business, Tourisme, Commerce International, RH, Aviation civile, Différences multiculturelles, Se connaître, Coaching, Entretiens de recrutement, CV et lettres de motivation, Plateformes linguistiques online, Préparation et examen.

PRÉREQUIS : Diplôme ou expérience professionnelle dans le tourisme, le secrétariat, l'administratif et/ou avoir besoin de langues étrangères pour élargir son champ de recherche d'emploi.

Modalités de recrutement : entretien individuel après la réunion d'information par téléphone ou en face à face.

Inscription obligatoire sur
www.arrimage.org/candidature
(Onglet PRF > Transmettre votre candidature)