

PROGRAMME DE FORMATION - EQUIPIER POLYVALENT

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Suivre une pré formation opérationnelle avant embauche en CDI/CDD sur un poste chez LIDL si le parcours **est validé**.
- Acquérir des compétences professionnelles de base
- Acquérir des compétences techniques sur le métier d'Equipier Polyvalent en magasin

COMPETENCES METIER A ACQUERIR :

COMPETENCES PROFESSIONNELLES DE BASE (SAVOIR ETRE) - 11

Faire preuve d'assiduité et de ponctualité / Être souriant et à l'écoute du client/Respecter le matériel mis à disposition / Travailler de manière autonome / Avoir une tenue adaptée et une hygiène irréprochable / Compréhension et respect des consignes (oral et écrite) / Prendre des initiatives/Accepter la critique – se remettre en cause / Faire preuve d'esprit d'équipe / Interagir avec les équipes du magasin en adoptant un mode de communication adaptée / Adopter une posture professionnelle

MANUTENTION – 11

Transporter des colis ou des charges lourdes en toute sécurité / Travailler sans encombrer le rayon et ou/ faciliter le passage des clients / Organiser son espace de travail / Gérer et trier tous les déchets du magasin / Utiliser un transpalette en sécurité / Ranger des colis ou des produits en hauteur / Participer au nettoyage de la réserve, du magasin et du parking / Mémoriser l'organisation des rayons du magasin / Gérer le reliquat après une mise en rayon / Respecter les règles de base en matière de sécurité / Ranger et nettoyer un espace de stockage/ de vente

MISE EN RAYON – 10

Étiqueter les produits avec les étiquettes magasin / Veiller à l'affichage des prix dans le rayon / Participer à la gestion des rotations de produits / Participer à la gestion de la démarque / Veiller au facing et au bon entretien des allées / Réapprovisionner les rayons / Adopter un rythme de travail adapté / Orienter un client ayant une demande simple / Décartonner les allées et préparer la mise en rayon / Proposer des axes d'amélioration

GESTION CAISSE – 11

Savoir accueillir et gérer le client en caisse (SBAM) / Contrôler un chariot client en caisse / Mémoriser les codes produits principaux (F&L, LS boulangerie...) / Savoir scanner ou enregistrer les produits sans erreur / Savoir encaisser et gérer les différents moyens de paiement / Effectuer le bon rendu monnaie / Tenir sa caisse (propreté, rangement, réglottes...) / Savoir gérer ses prélèvements / Préparer sa caisse, sa demande de monnaie et le matériel nécessaire avant sa prise de poste / Bien gérer la transition entre activité magasin et tenue de la caisse (et vice versa) / Savoir gérer les dysfonctionnements en lien avec le(la) chef(fe) de caisse

BOULANGERIE – 11

Savoir lire et suivre le plan de cuisson quotidien / Respecter les règles d'hygiène & sécurité alimentaire (tenue, gants...) de la boulangerie / Préparer le meuble de décongélation et approvisionner en LS les produits non cuits (pâtisserie, beignet, ...) / Suivre et respecter le Plan de Nettoyage hebdomadaire/HACCP Pain / Savoir préparer les plaques et les rolls avant cuisson (en journée/en soirée) / Respecter les consignes de cuisson (ordre, uvc/plaque, refroidissement...) / Mémoriser l'organisation de la chambre froide négative et les conditionnements proposés / Gérer ses pertes du jour en Libre-Service et rayon et trier les déchets suivant la procédure/ Suivre ses ruptures en chambre froide et en Libre-Service / Savoir anticiper, à bon escient, le plan de cuisson quotidien proposé / Savoir approvisionner le Libre-Service avec efficacité

PUBLIC

Personnes en situation d'handicap inscrites à POLE EMPLOI/CAP EMPLOI

DATES DE LA FORMATION

En fonction des besoins de recrutement du magasin LIDL de NARBONNE, mars 2022

DUREE DE LA FORMATION

315 Heures (9 semaines X 35 heures)



DEROULEMENT SUR 9 SEMAINES

3 semaines avec un formateur HANDIWORK présent 5 jours/semaine, 3 semaines avec un formateur HANDIWORK présent 4 jours/semaine + 1 jour en autonomie avec un référent magasin et enfin, 3 semaines avec 4 jours en autonomie et 1 jour avec un formateur HANDIWORK.

LIEU DE FORMATION

La formation se déroulera dans un magasin LIDL, lieu d'accueil de la formation et des futurs recrutements LIDL, à NARBONNE

METHODES PEDAGOGIQUES

Lors des heures de formation, les stagiaires sont encadrés par 2 intervenants qui les accompagnent pour effectuer au mieux les tâches qui leur sont confiées : un formateur HANDIWORK et un référent désigné par la direction de l'entrepôt qui sert de lieu de formation et d'immersion professionnelle.

EVALUATION

Pour chaque stagiaire, 5 fiches « validation d'acquisition de compétences clés » sont distribuées au formateur et au référent magasin en début de formation. Sur la base d'observations réelles lors des heures de formation pratique sur site, ces compétences (entre 10 et 11 en fonction du domaine) devront être validées par le formateur ET le référent pour être considérées comme acquises.

A l'achèvement de la 1ère phase du parcours (fin de la semaine 5), le directeur de HANDIWORK RECRUTEMENT établira une liste des compétences déjà validées. Toute sortie d'un stagiaire à ce stade du dispositif, pourra faire l'objet d'une remise d'attestation de la part d'HANDIWORK sur les compétences acquises. En fin de parcours (fin de semaine 9), le formateur remettra une attestation globale de « validation d'acquisition de compétences clés » ainsi que les cinq grilles de compétences.

SUITES DE PARCOURS

A l'issue du parcours de formation HANDIWORK, le stagiaire pourra :

- Être embauché dans l'entreprise d'accueil si le parcours est validé
- Faire valoir ses compétences acquises pour obtenir un emploi dans une autre entreprise
- Intégrer un parcours de formation en alternance

COÛT DE LA FORMATION

Le coût de la formation est entièrement pris en charge pour le stagiaire dans le cadre du programme Région *NOUVELLES CHANCES*



topcommerce



PRE-REQUIS

- Capacité à porter des charges lourdes (jusqu'à 15kg) et effectuer des gestes répétitifs
- Aptitude à travailler en horaires décalés
- Aptitude à travailler le week-end et jours fériés
- Station debout
- Mobilité domicile – travail
- Capacité à travailler au contact du public

MODALITES D'ACCES

- Participer à l'information collective
- Participer à un entretien individuel

REFERENT HANDICAP HANDIWORK

Ugo Molina : Responsable projet HANDIWORK : ugomolina.handiwork@gmail.com

RENSEIGNEMENTS

Correspondante administrative et financière : sandragilles.handiwork@gmail.com